

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XIX | Warszawa, dnia 24 grudnia 1937 r. | Nr 23.

TREŚĆ:

OKÓLNIKI.

Ewidencja abonentów radiofonicznych.

1. Wykazy pokwitowań radiofonicznych. Pokwitowania radiofoniczne (dr. Nr 1321) i blankiety nadawcze na konto Nr 30712 w P. K. O. (dr. 1343) przesyłane będą urzędom (agencjom) p.-t. przez Agencję Radiofoniczną przy „wykazie pokwitowań radiofonicznych" (dr. Nr 1348a) zamiast przy dotychczasowych listach przesyłkowych. Odsyłane zaś do Agencji Radiofonicznej przez urzędy p.-t. kartki ewidencyjne oraz niepodlegające zainkasowaniu pokwitowania radiofoniczne (przypadki skreśleń, umorzeń, przeniesień do obszarów innych urzędów) winny być wpisane i dołączone do „wykazu pokwitowań radiofonicznych i kartek ewidencyjnych" (dr. Nr 1348), zamiast dotychczasowych- „listów przesyłkowych".

Wykazy dr. Nr Nr 1348 i 1348a sporządza się w 2-ch egzemplarzach przez kalkę: oryginał wysyła się razem z dokumentami, odpis zaś wraz z naklejonym na nim potwierdzeniem odbioru wykazu pozostaje w aktach urzędu p.-t. wzgl. Agencji Radiofonicznej.

Abonentów skreślanych z wykazu posiadaczy radioodbiorników urzędy p.-t. wpisują do „wykazu skreślonych radioabonentów" (dr. Nr 1349), który sporządza się w 2 egz. przez kalkę. Oryginał wysyła się do Agencji Radiofonicznej, odpis zaś pozostaje w urzędzie. Do „wykazu skreślonych radioabonentów" dołącza się: zwracane pokwitowania radiofoniczne skreślonych abonentów, niepodlegające zainkasowaniu oraz kwestionariusze (dr. Nr 1330).

W kolumnie „uwagi" dr. Nr 1349 należy podawać powód skreślenia abonenta: „zrzekł się", „na polecenie Dyr. O. P. i T. Nr . . . z dn. . . . ", „przeniesiony do urzędu p.-t. . . . . . ". Ilość zwracanych przy tym wykazie pokwitowań radiofonicznych winna być podana również w „wykazie pokwitowań radiofonicznych i kartek ewidencyjnych" (dr. Nr 1348).

Odsyłki z urzędów p.-t. do Agencji Radiofonicznej pokwitowań radiofonicznych, kartek ewidencyjnych, wykazów skreśleń oraz potwierdzeń zmian (p. 4 niżej) należy uskuteczniać za okresy 5-cio dniowe w 1-szym dniu następnego okresu, przy czym ostatnia odsyłka

za dany miesiąc powinna nastąpić najpóźniej 1 dnia następnego miesiąca.

2. Zestawienie należnych i zainkasowanych opłat radiofonicznych. Wszystkie urzędy p.-t. obowiązane są prowadzić miesięczne „zestawienie należnych i zainkasowanych opłat radiofonicznych" (dr. Nr 1326). Dla ułatwienia wpisywania do „zestawienia" sum, wskazanych na „wykazach pokwitowań radiofonicznych i kartek ewidencyjnych" (dr. Nr Nr 1348 i 1348a) rubryki A, B i D „zestawienia" odpowiadają rybrykom A, B i D „wykazów".

„Zestawienie" należy sporządzać przez kalkę w 2-ch egzemplarzach: jeden dla Agencji Radiofonicznej, która powinna otrzymywać go najdalej do dnia 5-go następnego miesiąca, drugi zaś — dla urzędu p.-t.

„Zestawienia" sporządza się niezależnie od „wykazów odszkodowań" (dr. Nr 1337 — D. U. M. P. i T. Nr 22/1933 r. str. 339).

3. Pokwitowania rejestracyjne. Osobom, składającym zgłoszenie o wydanie radiofonicznej karty rejestracyjnej nie we właściwym dla nich urzędzie (§ 7 ust. (2) Ordynacji radiofonicznej — Dz. U. M. P. i T. Nr 25/1936), wydaje się „pokwitowania rejestracyjne" na druku Nr 1316, pobierając opłatę rejestracyjną i abonamentową, jak w przypadku wydania karty rejestracyjnej. Opłaty te przesyła się w tym samym dniu przekazem służbowym do właściwego urzędu rejestrującego wraz ze zgłoszeniem (dr. Nr 1323). Na dolnym odcinku zgłoszenia powinna być podana: wysokość pobranych opłat i wysokość opłaty miesięcznej oraz umieszczony z prawej strony odcisk datownika i podpis pracownika. Pozostałe dane na tym odcinku, wyraźny odcisk datownika na lewej stronie i podpis pracownika umieszcza w dniu wystawienia karty rejestracyjnej właściwy urząd rejestrujący. Radiofoniczną kartę rejestracyjną wystawia się w dniu otrzymania zgłoszenia, a w dniu otrzymania przekazu pieniężnego — zarachowuje się opłaty. Radiofoniczną kartę rejestracyjną przesyła się abonentowi przy najbliższym chodzie doręczyciela.

Na kartce ewidencyjnej radiofonicznej karty rejestracyjnej urząd umieszcza u góry z prawej strony odręczny napis: „pokw. rej. wydano w dniu ....", stawiając datę według datownika niewłaściwego urzędu.

4. Potwierdzenie zmian w radiofonicznej karcie rejestracyjnej. „Potwierdzenie zmian w radiofonicznej karcie rejestracyjnej" (dr. Nr 1327) należy wydawać abonentom w przypadkach zakomunikowania o zmianie danych, zawartych w radiofonicznej karcie rejestracyjnej (§ 9, ust. (2) Ord. radiof.), za wyjątkiem przypadku przeniesienia miejsca zamieszkania do obszaru innego urzędu p.-t.

„Potwierdzenie zmian" sporządza się w 2 egzemplarzach jeżeli zgłoszenie nastąpiło pisemne. Gdy zgłoszenie było ustne sporządza się 3-ci egzemplarz, na którym osoba, zgłaszająca zmianę, stwierdza: „zgodne z mym zgłoszeniem" i umieszcza podpis. W obu przypadkach 1 egz. „potwierdzenia" przesyła się do „Agencji Radiofonicznej".

Gdy abonent przenosi się do obszaru innego urzędu, dotychczasowy urząd p.-t. skreśla abonenta z końcem bieżącego kwartału z wykazu posiadaczy radioodbiorników i powiadamia o adresie urząd, w którego obszarze abonent będzie zamieszkiwał, z zaznaczeniem od jakiej daty obowiązuje ten urząd pobieranie opłat (§§ 10 ust. (2) i 11 (1) Ordynacji Radiofonicznej).

Powiadomienia te należy uskuteczniać na sporządzonym w urzędzie odpisie zgłoszenia (dr. Nr 1323), złożonego przez abonenta w urzędzie przy rejestracji, zaznaczając na tym odpisie ostatnio pobieraną wysokość opłaty. Do tego odpisu urząd dołącza, o ile posiada, niezainkasowane do końca kwartału pokwitowania radiofoniczne abonenta z prośbą o inkaso i o przekazanie pobranej sumy przekazem służbowym dotychczasowemu urzędowi. Dalsze ew. pozostałe pokwitowania radiofoniczne wzgl. blankiety nadawcze urząd zwraca Agencji Radiofonicznej przy wykazie skreśleń.

Nowy urząd, po otrzymaniu odpisu zgłoszenia, wystawia z zwykłym trybie radiofoniczną kartę rejestracyjną i przesyła ją abonentowi pod nowym adresem.

Na kartce ewidencyjnej zamieszcza odręczny napis u góry z prawej strony: „przeniesiony z urzędu ....". Za wydanie karty nie pobiera się opłaty.

5. Uiszczanie opłat abonamentowych, gdy urząd nie posiada pokwitowań radiofonicznych. Jeżeli abonent we właściwym urzędzie chce uiścić opłatę, a w danej chwili brak jest pokwitowań radiof. dla danego abonenta, urząd pobiera opłatę za pomocą przekazu rozrachunkowego na rozrachunek Nr 1002 właściwej Dy-

rekcji. Nadawcą przekazu w tym przypadku jest abonent, któremu urząd wręcza czteroodcinkowy blankiet przekazu rozrachunkowego (dr. Nr 1328) dla wypełnienia i nadania w tym samym urzędzie.

Do pozostającego w urzędzie czwartego odcinka przekazu dołącza się otrzymane następnie talony właściwych pokwitowań radiofonicznych. Jeżeli pokwitowania nie zostaną nadesłane — traktuje się go, jako talon właściwego pokwitowania radiofonicznego.

Niepodlegające zainkasowaniu, wobec dokonanej wpłaty, pokwitowania radiofoniczne, bez ich talonów, zwraca się przy wykazie pokwitowań radiofonicznych (dr. Nr 1348) do Agencji Radiofonicznej, z podaniem na nich: „abonent wpłacił na rozrach. Nr 1002 dnia . . . .".

Uiszczone w ten sposób opłaty winny być uwzględnione w kolumnach C i E „zestawienia" (dr. Nr 1326).

Postępowanie powyższe nie stosuje się do urzędu p. Warszawa 1, w którym inkaso odbywa się w sposób, wskazany w zarządzeniu Nr TR 650 z dnia 7.IX 1936 r.

Gdy urząd sam przekazuje na rozrachunek Nr 1002 zainkasowane w trybie normalnego inkasa opłaty radiofoniczne, czwartego odcinka można nie wypełniać, natomiast do niego należy dokleić pokwitowanie z książki nadawczej, jakie wydaje się nadawcy przekazu rozrachunkowego.

6. Abonament „zbiorowy" na ulgowych warunkach. Przy zgłoszeniach przejścia na opłaty według poz. 2 taryfy radiofonicznej (Dz. Taryf p. t. i r. Nr 11/1937) potwierdzenie zmiany należy przeprowadzić przez bezpłatne wydanie nowej radiofonicznej karty rejestracyjnej (dr. Nr 1314) za dotychczasowym numerem, przy czym na kartce ewidencyjnej należy u góry umieścić napis: „zmiana opłaty". Wymieniony sposób potwierdzenia zgłoszonych zmian należy również zastosować względem wszystkich tych abonentów, którzy już zgłosili zmianę opłat w abonamencie „zbiorowym" na niższe wg. poz. 2 ostatniej taryfy, po jej wprowadzeniu.

7. Nowe druki Nr Nr 1348, 1348a, 1326, 1316, 1327 i 1328 zostaną przesłane urzędom p. t. przez Agencję Radiofoniczną w początku 1938 roku. Wycofany z użycia dr. Nr 1348 należy zwrócić Agencji Radiofonicznej.

8. Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1938 r.

Jednocześnie tracą moc okólniki: z dnia 10.I 1928 r. Nr 4835/X „Zmiany w spisach radioabonentów" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 2), z dnia 19.XI 1928 r. Nr 3419/X „Statystyka posiadaczy radioodbiorników według ich zawodu" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 27), z dnia 6.II 1930 r. Nr 5327/X „w sprawie opłat radiofonicznych" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 4), z dnia 29.II 1932 r. Nr TR 568 „Odsyłanie przez urzędy p.-t. kart rejestracyjnych, wykazów skreślonych abonentów oraz zawiadomień o zmianach adresów" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 4), z dnia 10.VIII 1932 r. Nr TR 658 „Kwartalne wyciągi z rachunków urzędów i agencyj p.-t." „Dz. Urz. M. P. i T. Nr 17), z dnia 31.I 1933 r. Nr TR 568 „Kwartalne wyciągi z rachunków urzędów i agencyj p.-t." (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 3), z dnia 9.VII 1935 r. Nr TR 659 „Nowe druki radiofoniczne" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 17). *).

Nr TR 011 z dnia 20 grudnia 1937 r.

Postępowanie przy wypłatach robotnikom dniówkowych i praktykantom monterskim zatrudnionym przy budowie, remoncie i naprawach linij teletechnicznych.

1. Listę płacy (dr. Nr 1216/techn.) dla robotników dniówkowych i praktykantów monterskich zatrudnionych przy budowie, remoncie i naprawach linij teletechnicznych sporządza kierownik robót.

2. Wypłaty dokonywa kierownik robót lub osoba wyznaczona przez niego z pośród personelu stałego.

3. Wypłata odbywa się w obecności świadka, który jest osobą piśmienną i zna kwitujących osobiście. Świadkiem może być pracownik stały lub starszy wiekiem robotnik, zatrudniony przy danych robotach, albo osoba trzecia. Obecność świadka przy wypłacie jest konieczna

4. Kwitowanie odbioru należności odbywa się w ten sposób, że robotnik piśmienny umieszcza we właściwej rubryce własnoręczny podpis, niepiśmienny zaś — trzy krzyże. Wypisywanie słowami otrzymanej kwoty nie jest potrzebne.

5. Odbiór należności może pokwitować również osoba posiadająca upoważnienie po-

*) W wykazie norm prawnych i przepisów służbowych należy skreślić poz.: 422, 429, 431, 434, 438.

świadczone przez organ urzędowy (gmina, posterunek policji) lub przez kierownika robót. Upoważnienie powinno być dołączone do listy płacy.

6) Po dokonaniu wypłaty lista płacy powinna być zaopatrzona w podpisy wypłacającego i świadka oraz sprawdzona i potwierdzona przez naczelnika rejonowego urzędu tg.-tf.

7. Uchyla się zarządzenie Nr 381/X z dnia 9 lipca 1925 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 31, poz. 80). *).

Nr TB 1000 z dnia 14 grudnia 1937 r.

KOMUNIKATY

Sprzedaż znaczków na Pomoc Zimową.

Wprowadza się sprzedaż znaczków Pomocy Zimowej o wartościach 5 i 10 gr. na okres do dnia 30 kwietnia 1938 r.

Pierwszą partię znaczków otrzymają Okręgowe Składnice Materiałów Pocztowych bez zapotrzebowania.

Znaczki Pomocy Zimowej zaliczają Okręgowe Składnice do oddzielnego rachunku znaczków, dr. Nr 706, zmieniając odpowiednio napis w tytule druku: „Znaczki Pomocy Zimowej".

Z otrzymanej ilości znaczków Okręgowe Składnice wyślą wszystkim urzędom i agencjom pocztowym i pocztowo-telekom. bez zapotrzebowania odpowiednie ilości znaczków. Przy ustalaniu ilości znaczków potrzebnych urzędom i agencjom należy kierować się doświadczeniem z ubiegłej akcji sprzedaży znaczków Pomocy Zimowej.

Następne zapotrzebowanie znaczków w zależności od ich zbytu mają Okręgowe Składnice oraz urzędy i agencje uskuteczniać na dr. 705, zmieniając odpowiednio tytuł i tekst druku.

Wartość otrzymanych znaczków wpisują urzędy i agencje w dniu nadejścia do osobnego rachunku znaczków, dr. Nr 659, który należy prowadzić analogicznie jak dla znaczków pocztowych, zastępując w nim słowa: „znaczków pocztowych" słowami: „znaczków Pomocy Zimowej".

Sumę dzienną wpływów ze sprzedaży znaczków (kolumna 10 rachunku znaczków) zaliczają urzędy i agencje w kolumnie 26 wpływów ogólnego rachunku miesięcznego lub w wolnej kolumnie wykazu zbiorczego Nr 3 wzgl. 7 (wpływy niebudżetowe z obrotów obcych), którą należy oznaczyć napisem: „znaczki Pomocy Zimowej".

Rachunki tych znaczków sprawdzają Dyrekcje Okr. Poczt i Telegrafów analogicznie jak rachunki znaczków pocztowych.

Dnia 20 każdego miesiąca Odziały Księgowości Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów przekazują sumy uzyskane ze sprzedaży znaczków Pomocy Zimowej czekiem przelewowym na konto czekowe P. K. O. Nr 70.200 (Ogólnopolski Obywatelski Komitet Zimowej Pomocy Bezrobotnym w Warszawie).

Dla powyższego celu Oddziały Księgowości otworzą nowy rachunek szczegółowy w rachunku głównym Nr 190 „Rachunki Komisowe".

Znaczkami po 5 i 10 gr. należy zaopatrzyć wszystkie stanowiska, mające styczność z publicznością oraz doręczycieli i listonoszów wiejskich.

Nabywanie znaczków Pomocy Zimowej przez klientów Poczty jest dobrowolne i nie może w żadnym przypadku wpłynąć ujemnie na obroty pocztowo-telegraficzne.

Niemniej jednak należy dążyć w sposób oględny i grzeczny do tego, by akcja sprzedaży znaczków Pomocy Zimowej dała jak najlepsze rezultaty. Przy zaofiarowaniu nabycia znaczków należy mieć na uwadze możliwości materialne klientów i ich nastawienie do akcji pomocy zimowej.

W zasadzie zaleca się dążyć do tego, by o ile możności obciążyć każdą przesyłkę rejestrowaną, wpłatę i wypłatę przekazową, czekową i oszczędnościową oraz telegram tak przy przyjmowaniu, wydaniu (wypłacie) jak i doręczaniu co najmniej znaczkiem 5-groszowym.

Podobnie wskazanym jest postąpić przy inkasie: opłat radiofonicznych, przede wszystkim 3-złotowych, rachunków telefonicznych i telegraficznych, zleceń i pobrań, składek ubezpieczeniowych na życie P. K. O.; przy rejestrowaniu: abonentów telefonicznych i radiofonicznych; przy realizacji rachunków za dostawy poczt.-tel. przy wydawaniu przesyłek w działach niedoręczalnych przesyłek itp.

Przy przesyłkach, wpłatach, wypłatach i inkasie ponad 50 zł do 100 zł obciążanie dopła-

*) W wykazie norm prawnych i przepisów służbowych należy skreślić poz. 445.

tą na pomoc zimową winno wynosić 10 gr,. a ponad 100 zł — 20 groszy i więcej.

Sprzedane znaczki należy natychmiast naklejać na dowodach nadania, odcinkach lub innych dokumentach, przeznaczonych dla odbiorcy względnie wydawać same znaczki.

W porozumieniu z odbiorcami należy dążyć także do obciążenia znaczkiem przekazów pocztowych i czekowych P. K. O., z których kwoty wpłacone są na konto czekowe P. K. O. na podstawie złożonych w urzędach opoważnień. Znaczki w tym przypadku należy naklejać na odcinkach przekazów.

W Dyrekcji Okręgu Poczt i Telegrafów w Gdańsku akcję niniejszą ogranicza się do sprzedaży znaczków na Pomoc Zimową wyłącznie w urzędzie pocztowym Gdańsk 1.

Akcją sprzedaży znaczków Pomocy Zimowej powinni interesować się osobiście pp. naczelnicy urzędów p.-t.

Z dniem 30 kwietnia 1938 r. sprzedaż znaczków Pomocy Zimowej należy zakończyć i niesprzedane znaczki odesłać w stanie uporządkowanym natychmiast do Okręgowych Składnic Materiałów Pocztowych, które z kolei odeślą je do Głównej Składnicy Materiałów Pocztowych.

Dyrekcje Okr. Poczt i Telegrafów oraz Główna Składnica Materiałów Pocztowych złożą Ministerstwu Poczt i Telegrafów w terminie do 31 maja 1938 r. sprawozdanie z przeprowadzonej akcji z wyszczególnieniem ilości i wartości otrzymanych i sprzedanych znaczków.

Nr PW 820/150 z dnia 21 grudnia 1937 r.

Listy wartościowe do Islandii.

W spisie krajów biorących udział w wymianie listów z podaną wartością (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 6 z 1936 r.) w kolumnie „Uwagi" pod pozycją „Islandia" należy wpisać:

„Wysyłanie do Islandii islandzkich banknotów oraz monet i zobowiązań, wystawionych w walucie islandzkiej lub płatnych w walucie islandzkiej jest niedozwolone.

Ograniczenia te nie mają zastosowania do czeków i innych odkumentów, wystawionych w walucie islandzkiej, a płatnych w urzędowych instytucjach bankowych".

Nr PZ 742 z dnia 18 grudnia 1937 r.

Paczki pocztowe do Kolumbii.

W zagranicznej taryfie paczkowej (II P. 7) na stronie 133 — 135 w kolumnie 8 pod poz. „Kolumbia" ustęp ostatni otrzymuje następujące brzmienie:

„Do każdej paczki, której wartość wynosi lub przekracza 10 pesos kolumbijskich (17 fr. zł.), należy dołączyć świadectwo pochodzenia, poświadczone przez konsula Kolumbii w kraju pochodzenia towaru, a ponadto, jeżeli wartość przekracza 50 pesos, rachunek uwierzytelniony przez konsula Kolumbii".

Nr PZ 420 z dnia 13 grudnia 1937 r.

Paczki pocztowe do Estonii, jako dary z okazji świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku.

Przedmioty przesyłane w paczkach pocztowych do Estonii jako dary z okazji Świąt Bożego Narodzenia 1937 r. i Nowego Roku 1938 będą zwalniane w Estonii **do dnia 20 stycznia 1938 r.** od należności celnych do 200 koron est.

Za dary uważane będą przedmioty, wysyłane w małych ilościach do krewnych lub znajomych, jak: wyroby cukiernicze i artykuły spożywcze, galanteria, swetry, kołnierze, rękawiczki, krawaty, szelki, koszule, świeże kwiaty żywe lub sztuczne, zabawki, napoje wyskokowe, owoce świeże, wyroby tytoniowe, wyroby kosmetyczne i inne — wszystko jednak w takiej ilości, w jakiej się je kładzie pod choinkę jako prezent.

Poza tym należy uważać za podarek gwiazdkowy przedmioty, które ojciec lub matka przesyłają swoim nieletnim dzieciom albo dzieci swym rodzicom.

Nie są uważane za podarki gwiazdkowe: garnitury, palta wszelkiego rodzaju, koce, sztuki materiału na garnitur, dywany, gramofony, aparaty radiowe, zegarki itp.

Konfekcja traktowana jest jako podarki gwiazdkowe tylko w razie wysyłania jej przez rodziców nieletnim dzieciom; również uważana jest za podarek gwiazdkowy używana odzież, przesyłana osobom niezamożnym.

Nr PZ 420 z dnia 21 grudnia 1937 r.

Obliczenie ilości wypłaconych przekazów czekowych P. K. O., adresowanych „poste-restante".

Celem ujęcia cyfrowego wypłacanych przekazów czekowych P. K. O., adresowanych „poste-restante" zarządza się co następuje:

1) Począwszy od dnia 2 do 31 stycznia 1938 r. włącznie mają urzędy i agencje p.-t. wpisywać literę „R" na marginesie wykazów dziennych wypłat P. K. O. z lewej strony przy

każdym wypłaconym przekazie czekowym, adresowanym „poste-restante".

2) Po zakończeniu dnia ilość dzienną tych przekazów przenieść do rachunku miesięcznego P. K. O. na marginesie z lewej strony przy ogólnej sumie wypłaconych w danym dniu przekazów czekowych. W dniu 31 stycznia 1938 r., po zakończeniu czynności należy wyprowadzić ogólną ilość tych przekazów.

3) Na podstawie rachunku miesięcznego P. K. O. Dyrekcja sporządzi ogólne zestawienie cyfrowe wypłaconych przekazów czekowych, adresowanych „poste - restante" i prześle je Ministerstwu Poczt i Telegrafów w terminie do dnia 15 lutego 1938 r.

Nr PW. 760/57 z dnia 20 grudnia 1937 r.

Wycofanie premiowanych książeczek oszczędnościowych P. K. O. IV serii.

Z dniem 1 stycznia 1938 r. urzędy (agencje) p.-t. zaprzestaną wydawania premiowanych książeczek oszczędnościowych IV serii (z numerami do 400.000) a posiadany zapas tych książeczek zwrócą z końcem dnia 31 grudnia 1937 r. do P. K. O. w Warszawie.

Nr AK 151 z dnia 21 grudnia 1937 r.

Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych P. K. O.

W związku z ustaleniem przez P. K. O. oprocentowania wkładów oszczędnościowych od 1 stycznia 1938 r. na 3%, urzędy (agencje) p.-t. usuną wywieszki P. K. O. zawierające nieaktualne informacje o stopie procentowej P. K. O.

Nr AK 159 z dnia 22 grudnia 1937 r.

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa Warecka Nr 16, II p., pokój Nr 101, tel. 555-20, wewn. 143.

PRENUMERATA WYNOSI:

kwartalna 3 zł. | **półroczna 6 zł.** | **roczna 12 zł.**

Wpłaty za Dz. Urz. M. P. i T. należy uskuteczniać za pomocą przekazów rozrachunkowych.

Drukarnia Państwowa 95302. **Cena egz. 50 gr.**

